

安全計画 【児童発達支援 放課後等デイサービス ルナ】

◎安全点検

(1) 施設・設備・施設外環境の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 車両点検 備品点検 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 車両点検 備品点検 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 車両点検 備品点検 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 車両点検 備品点検 簡易プール安全確認 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 車両点検 備品点検 簡易プール安全確認 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 車両点検 備品点検 電子錠点検
	→					
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 車両点検 備品点検 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 車両点検 備品点検 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 車両点検 備品点検 			
	→					

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し(再点検)予定時期	掲示・管理場所
感染対策・急変時対応マニュアル	2022年5月1日	適宜	事業所内事務所
事故発生・緊急対応マニュアル		適宜	
医療ケア看護マニュアル		適宜	
虐待防止マニュアル		適宜	
身体拘束マニュアル		適宜	
業務・接遇・電話対応マニュアル		適宜	
防災・災害対策マニュアル		年2回(訓練月に修正)	
苦情対応マニュアル		適宜	

◎ 児童・保護者に対する安全指導

(1) 児童への安全指導（施設内活動における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

月	4～6月	7月～9月	10月～12月	1月～3月
	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練（火災を想定） ・正しい遊具の利用方法 ・交通ルールの説明 	<ul style="list-style-type: none"> ・正しい遊具の利用方法 ・交通ルールの説明 	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練（地震を想定） ・正しい遊具の利用方法 ・交通ルールの説明 	<ul style="list-style-type: none"> ・正しい遊具の利用方法 ・交通ルールの説明

(2) 保護者への説明・共有

<p>○安全計画をHPに掲載し周知を図る。</p> <p>○モニタリングや個別支援計画の説明の際に合わせて説明し理解を図る。</p>
--

◎ 訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取り組み

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等 ※1		避難訓練 (火災を想定)				
その他 ※2			119番通報訓練		救急対応 ・心肺蘇生法 ・AED	
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等 ※1	避難訓練 (地震を想定)					
その他 ※2		救急対応 ・気道内異物除去				不審者対応訓練

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
避難訓練	出勤職員全員・利用児童
救急対応	出勤職員全員
119番対応訓練	出勤職員全員

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

月	4月～6月	7月～9月	10月～12月	1月～3月
	<ul style="list-style-type: none">・虐待防止及び身体拘束研修・感染症対策研修①・緊急時の対応に関する研修・就業規則、ハラスメント研修	<ul style="list-style-type: none">・感染症及び災害に係る業務継続計画のための研修①・保護者様への対応・心肺蘇生法、AED研修（事業所内実施）	<ul style="list-style-type: none">・感染症及び災害に係る業務継続計画のための研修②・感染症対策研修②・安全な送迎のための研修・気道内異物除去（事業所内実施）	<ul style="list-style-type: none">・児童発達支援の基本・応用行動分析学(ABA)に基づいた支援研修

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール

※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法）

<ul style="list-style-type: none">・ヒヤリハット、インシデント、アクシデント発生時に報告書を作成する・報告書に基づき再発防止策を協議し職員へ周知して情報を共有する

◎その他の安全確保に向けた取組

--

